**R E G U L A M I N**

**KOŁA NAUKOWEGO ..............................................**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawą prawną działania Koła Naukowego .......................................... w szczególności jest:

1. ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20 lipca 2018 r..
2. Regulamin Rady Kół Naukowych Politechniki Poznańskiej.
3. Regulamin Działalności Kół Naukowych i Organizacji Studenckich PP.
4. Regulamin Finansowania Działalności Kół Naukowych i Organizacji Studenckich PP.
5. niniejszy regulamin.

§ 2

1. Koło Naukowe ......................................, zwane dalej „Koło Naukowe” jest podstawową formą organizacyjną studenckiego/doktoranckiego ruchu naukowego.
2. Koło Naukowe jest formą aktywności naukowej studentów/doktorantów, zrzeszających studentów/doktorantów o zainteresowaniach tematycznie profilowanych w danej dziedzinie nauki i techniki.

§ 3

1. Koło Naukowe nie posiada osobowości prawnej.

**II. Nazwa i siedziba Koła Naukowego**

§ 4

1. Koło Naukowe działa w ramach ………………………………….………………………… ………………………………………….…..…………………..…(nazwa instytutu/katedry)

na Wydziale ……………………………………………………...………..(nazwa wydziału)

1. Siedzibą Koła Naukowego jest……………………………………………………………… …………………………………………..................................................................................(nazwa instytutu/katedry i wydziału oraz adres).

1. Koło Naukowe może prowadzić działalność w podziale na następujące sekcje w zależności od specyfiki projektów realizowanych/podejmowanych w ramach działalności koła:

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(podać sekcje, opcjonalne)

**III. Opiekun Koła**

1. Osobą odpowiedzialną za działalność Koła Naukowego zwaną dalej Opiekunem Koła jest …………………………………………….
2. Istnieje możliwość utworzenia funkcji w więcej niż jednego Opiekuna Koła. W takiej sytuacji Opiekunami zostają:

................................................................................

................................................................................

................................................................................ (imię, nazwisko, funkcja[[1]](#footnote-1))

a Opiekunem Głównym Koła zostaje osoba podana w punkcie III.1.

1. Opiekun Koła pomaga Władzom Koła w organizacji działalności Koła Naukowego. Na prośbę Władz Koła:
2. pomaga w pozyskaniu środków lub materiałów na realizację projektów,
3. pomaga merytorycznie w realizacji projektów badawczo-naukowych i konstrukcyjnych,
4. pomaga w organizacji wyjazdów, warsztatów, wykładów.
5. Opiekun Koła jest osobą odpowiedzialną za środki materialne zakupione przez Koło.

**III. Cele i zadania Koła Naukowego**

§ 5

1. Koło Naukowe służy rozwojowi aktywności naukowej i społecznej studentów/doktorantów.
2. Celem Koła Naukowego jest rozwój zainteresowań studentów/doktorantów problematyką z zakresu: ..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(dziedzina, branża)

1. Zadaniem Koła Naukowego w zakresie, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, jest w szczególności:
2. pogłębianie wiedzy, umiejętności lub kompetencji do samodzielnego i zespołowego rozwiązywania problemów naukowych i technicznych,
3. rozwijanie zainteresowań naukowych i badawczych,
4. inicjowanie i realizowanie prac mających na celu doskonalenie procesu dydaktycznego,
5. realizowanie prac naukowo-badawczych i konstrukcyjnych prowadzonych
6. udział w samokształceniu i przygotowaniu przyszłej kadry naukowej i technicznej.

**IV. Zasady członkostwa**

§ 6

1. Członkami lub Sympatykami Koła Naukowego mogą zostać studenci/doktoranci Politechniki Poznańskiej zainteresowani problematyką wymienioną w par. 5.2.
2. W strukturze Koła Naukowego wyróżnia się:
3. Sympatyków Koła – osoby uczestniczące w spotkaniach Koła, szkoleniach, wyjazdach organizowanych przez Koło, lecz niewykazujących się własną aktywnością na rzecz Koła,
4. Członków Koła - osoby wykazujące się własną aktywnością na rzecz Koła.
5. Podstawą do pozbawienia członkostwa w Kole Naukowym jest:

a) zaniechanie aktywnego udziału w pracy Koła Naukowego (przez okres dłuższy niż 2 miesiące),

1. ukaranie dyscyplinarne lub w postępowaniu karnym, bądź w postępowaniu w sprawach o wykroczenia, o ile orzeczenie stanowi podstawę do pozbawienia członkostwa.
2. Przyjęcie do koła wiąże się z uzupełnieniem formularza zawartego w Załączniku 1. danymi osobowymi wymaganymi do identyfikacji studenta oraz kontaktu z nim.
3. Skreślenie studenta/doktoranta z listy Członków Koła Naukowego następuje na podstawie wniosku władz Koła Naukowego przy braku aktywności Członka Koła. Władze Koła są zobligowane do poinformowania Opiekuna Koła o zaistniałym fakcie.
4. Członkostwo w Kole Naukowym wygasa przy niestawieniu się na spotkania Koła przez okres dłuższy niż 3 miesiące.
5. Członek Koła może zrezygnować z przynależności do Koła składając oświadczenie w formie pisemnej Przewodniczącemu Koła.

**V. Władze Koła Naukowego i zakres kompetencji**

§ 7

1. Pracą Koła Naukowego kierują władze Koła, w porozumieniu z opiekunem Koła.
2. Władze Koła Naukowego stanowią:
   1. Przewodniczący,
   2. Zastępca Przewodniczącego (na wniosek Przewodniczącego),
   3. Sekretarz.
3. We władzach kół nie mogą zasiadać doktoranci.

§ 8

Do obowiązków władz Koła Naukowego należy:

1. zapewnienie właściwego działania Koła Naukowego, kierowanie pracą Koła i jego sekcjami;
2. opracowanie pisma, programu działania i tematyki prac Koła Naukowego w porozumieniu z opiekunem naukowym;
3. właściwe wykorzystanie i troska o powierzony sprzęt i urządzenia niezbędne w trakcie pracy Koła Naukowego;
4. zapewnienie właściwej realizacji programu działania Koła Naukowego;
5. Przewodniczący Koła Naukowego odpowiedzialny jest za rozliczenie środków finansowych pobranych na działalność Koła;
6. bieżące aktualizowanie informacji na stronie www.rkn.put.poznan.pl pod rygorem utraty finansowania z Funduszu Studentów i Doktorantów;
7. realizację projektów grantowych.

]

**VI. Finanse i środki materialne Koła Naukowego**

1. Zasady związane ze środkami finansowymi Koła Naukowego zawarto w Regulaminie finansowania działalności kół naukowych i organizacji studenckich.
2. Środki materialne pozyskane przez Koło muszą zostać przypisane do Instytutu/Katedry, w którym funkcjonuje Koło.
3. Odpowiedzialność za środki materialne pozyskane przez Koło odpowiada Opiekun Koła.

**VII. Wybory i czas trwania kadencji**

§ 9

1. Wyboru władz Koła Naukowego dokonują wszyscy członkowie Koła Naukowego,   
   w wyborach bezpośrednich na wspólnym zebraniu wyborczym.
2. Wybory są ważne, jeżeli w zebraniu wyborczym uczestniczy co najmniej połowa członków Koła Naukowego, a zgłoszony kandydat otrzymuje największą ilość głosów.
3. W przypadku braku porozumienia wśród członków Koła, władze wybiera opiekun.
4. Zasady zawarte w pkt. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu mają zastosowanie do wyborów uzupełniających w przypadku odwołania przed upływem kadencji oraz skreślenia z listy członków Koła Naukowego.
5. Władze Koła przed objęciem funkcji muszą pisemnie potwierdzić Opiekunowi Koła zapoznanie się z Regulaminem Koła.
6. Po objęciu funkcji Władze Koła są zobligowane do przekazania informacji o wynikach wyborów w ciągu 14 dni od objęcia funkcji w postaci mailowej na adres: kolaiorganizacje@rkn.put.poznan.pl.

§ 10

Kadencja władz Koła Naukowego trwa rok i rozpoczyna się z dniem ..............................

**VIII. Zawieszenie i rozwiązanie Koła Naukowego**

§ 11

1. Koło Naukowe może ulec rozwiązaniu na podstawie uchwały Koła podjętej za zgodą co najmniej połowy członków Koła.
2. Koło Naukowe ulega zawieszeniu w przypadku nieprzejawiania działalności przez okres 6 miesięcy. Przez zawieszenie się rozumie zablokowanie finansowania działań w ramach Funduszu Studentów i Doktorantów.
3. Koło Naukowe ulega rozwiązaniu na podstawie decyzji Prorektora odpowiedzialnego za Koła Naukowe w przypadku:
4. działalności niezgodnej z przepisami prawa,
5. działalności niezgodnej z regulaminem i programem działania Koła Naukowego,
6. nie przejawiania działalności przez okres 1 roku,
7. zmniejszenia się liczby członków poniżej 8 osób.

**IX. Postanowienia końcowe**

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy wymienione na wstępie.
2. Zmiany przepisów niniejszego regulaminu dokonuje Prorektor odpowiedzialny za koła naukowe z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Koła Naukowego.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Koła Naukowego.

1. Sugerowane: administracyjny, naukowy, organizacyjny, naukowo-organizacyjny, inny (podać jaki); [↑](#footnote-ref-1)