|  |  |
| --- | --- |
| NUMER PISMA\*: …………………………………........ | Poznań, dnia: …………………….. |

**WNIOSEK O FINANSOWANIE - WYJAZD KRAJOWY**

Prorektor ds. studenckich i kształcenia

dr hab. inż. Agnieszka Misztal, prof. PP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Dane kontaktowe: | | |
| 1.1.  Nazwa koła naukowego/  organizacji: |  | |
| 1.2.  Wydział/Instytut: |  | |
| 1.3. Dane Wnioskodawcy: | | |
| 1.3.1.  Imię i Nazwisko: |  | |
| 1.3.2.  E-mail:  (w domenie put.poznan.pl) |  | |
| 1.3.3.  Telefon kontaktowy: |  | |
| 1.4. Dane Przewodniczącego: | | |
| 1.4.1.  Imię i Nazwisko: | |  |
| 1.4.2.  E-mail:  (w domenie put.poznan.pl) | |  |
| 1.4.3.  Telefon kontaktowy | |  |
| 1.5. Dane Opiekuna: | | |
| 1.5.1.  Imię i Nazwisko | |  |
| 1.5.2.  E-mail: | |  |
| 1.5.3.  Telefon kontaktowy | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Dane dot. wyjazdu: | |
| 2.1.  Nazwa wydarzenia:  (zawody, konferencja, konkurs itp.) |  |
| 2.2.  Okres trwania wydarzenia: | |
| od: DD/MM/RRRRR | do: DD/MM/RRRR |
| 2.3.  Termin wyjazdu: |  |
| od: DD/MM/RRRRR | do: DD/MM/RRRR |
| 2.4.  Miejsce wyjazdu |  |
| 2.5.  Cel wyjazdu: | udział czynny w konferencji naukowej  udział bierny w konferencji naukowej;  udział czynny w konferencji branżowej;  udział bierny w konferencji branżowej;  udział w warsztatach/szkoleniach;  wizyta na targach branżowych;  udział w targach branżowych;  wizyta studyjna;  inne:………………………………………………………; |
| 2.6.  Opis: |  |
| 2.7.  Rodzaj środka transportu: | kolej;  autobus;  samochód; |
| 2.8.  Czy wymagany jest dodatkowy transport części/ narzędzi/ projektu: | tak;  nie; |
| 2.9.  Rodzaj transportu spedycyjnego:  (dot. tylko gdy w pkt. 2.8. odp. tak) | kolej;  autobus;  samochód; |
| 2.10.  Lista uczestników: | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | lp. | Imię i Nazwisko | Numer albumu | Wydział | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  | | 5 |  |  |  | | 6 |  |  |  | |
| 3. Sekcja finansowa | |
| 3.1.  Rodzaj finansowania | działalność statutowa;  dodatkowe finansowanie;  wsparcie z wydziału;  umowa darowizny/umowa sponsorska;  projekt;  kredytowanie;  inne; |
| 3.2.  Wymiary księgowe\*: | |  |  | | --- | --- | | Konto alokacji |  | | MPK |  | | Źródło finansowania |  | | Projekt |  | |
| 3.3.  Wnioskowana kwota | ……………… PLN |
| 3.4.  Szczegółowy kosztorys:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | lp. | Przedmiot finansowania | Kwota | Rozeznanie rynku i zamówienie\* | Umowa\* | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  | | 11 |  |  |  |  | | 15 |  |  |  |  | | 16 |  |  |  |  | | 17 |  |  |  |  | | 18 |  |  |  |  | |  | SUMA: | - zł |  |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Podsumowanie | |
| 4.1.  Termin rozliczenia wyjazdu: | |
| od: DD/MM/RRRRR | do: DD/MM/RRRR |
| 4.2.  Załączniki (opcjonalnie): |  |
| 4.3.  Podpis Wnioskodawcy: |  |
| 4.4.  Podpis Przewodniczącego |  |
| 4.5.  Podpis Opiekuna |  |
| 2.11  Uwagi\* |  |

WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY NA FINANSOWANIE\*\*:

…………………………………………..  
 (podpis i pieczątka R1)

WNIOSEK ZOSTAŁ ZWERYFIKOWANY PRZEZ CSS: TAK/NIE\*

…………………………………………..  
 (podpis i pieczątka pracownika CSS)