**WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY VAT PROFORMA**

…………………………, ………………….

(miejscowość) (data)

Politechnika Poznańska

Centrum Spraw Studenckich

ul. Piotrowo 3

60-965 Poznań

Proszę o wystawienie FAKTURY VAT PROFORMA za świadczone przez Politechnikę Poznańską usługi edukacyjne.

**Dane płatnika:**

…………...……………………….…………………………………………………………………...

( nazwa zakładu pracy)

…..……………………….……………………………………………………………….…………...

( adres zakładu pracy)

…..…………….…………………….……………………………………………………...………….

(NIP zakładu pracy)

**Dane nabywcy:**

………………………………………………….…………….…….. , nr albumu …………………….

(imię i nazwisko studenta)

Adres…………………………………….………………………………………………………………

Wydział ……………………….………….. studia ………………………., …………………. stopnia,

Kierunek……………………………………………………….…………..…………………………….

opłata za semestr …….. w roku akademickim ……………………, w wysokości ……….......……… .

**Fakturę proszę przesłać na adres**: płatnika/nabywcy/odbiór osobisty

…………………………………… ……………………, …………………….…………

(pieczątka zakładu pracy) (data, podpis osoby reprezentującej zakład pracy)

**Pouczenie:**

Wniosek powinien być złożony min. 14 dni przed upływem terminu płatności *(termin określony w umowie lub decyzją dziekana)* lub przesłany na poniższy adres CSS.

Kontakt:

**e-mail: css.faktury@put.poznan.pl, tel.: 61 665 2939**