



WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY VAT PROFORMA

.....
(miejscowość)

.....
(data)

Politechnika Poznańska
Centrum Spraw Studenckich
ul. Piotrowo 3
60-965 Poznań

Proszę o wystawienie FAKTURY VAT PROFORMA za świadczone przez Politechnikę Poznańską usługi edukacyjne.

Dane płatnika:

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(adres zakładu pracy)

.....
(NIP zakładu pracy)

Dane nabywcy:

....., nr albumu
(imię i nazwisko studenta)

Adres.....

Wydział studia, stopnia,

Kierunek.....

opłata za semestr w roku akademickim, w wysokości

Fakturę proszę przesłać na adres: płatnika/nabywcy/odbiór osobisty

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(data, podpis osoby reprezentującej zakład pracy)

Pouczenie:

Wniosek powinien być złożony min. 14 dni przed upływem terminu płatności (*termin określony w umowie lub decyzją dziekana*) lub przesłany na poniższy adres CSS.

Kontakt:

e-mail: css.faktury@put.poznan.pl, tel.: 61 665 2939