**WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY VAT**

…………………………, ……….…………

(miejscowość) (data)

Politechnika Poznańska

Centrum Spraw Studenckich

ul. Piotrowo 3

60-965 Poznań

Proszę o wystawienie faktury VAT na kwotę ………….zł uiszczoną dnia …………………………… tytułem opłaty za zajęcia dydaktyczne na

Kierunku: …………………………………………….……………………………………..

Wydział: ……………………………………………………………………………………..

za ……….. semestr, ……… stopnia studiów, w roku akademickim ……………………. .

**Dane nabywcy:**

Nr albumu …..................... Imię i nazwisko studenta ……………………………………...…...

Adres…………………………………….………………………………………………………

**Dane płatnika:**

Imię i nazwisko studenta / Nazwa firmy\* ……………………………………………….………………………………………………......

Adres…………………………………………………………………………………………….

NIP ……………………………

Fakturę proszę przesłać na adres: nabywcy/płatnika/odbiór osobisty\*

…………………………………… …………………………………………………………

podpis studenta podpis i imienna pieczęć osoby reprezentującej firmę

Student dokonuje płatności na swój indywidualny numer konta podany w systemie e-Student, natomiast zakład pracy na podany niżej:

**Politechnika Poznańska Plac Marii Skłodowskiej-Curie 5 60-965 Poznań**

**02 1090 1362 0000 0000 3601 7895**

**tytułem: nazwisko i imię studenta (Wydział)**

Wniosek należy złożyć w ZCO lub przesłać na poniższy adres wraz z potwierdzeniem wykonania przelewu max w ciągu 3 dni od dokonania wpłaty.

Kontakt:

**e-mail: css.faktury@put.poznan.pl**

**tel.: 61 665 2939**

\*niepotrzebne skreślić