Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 45 Rektora PP   
z dnia 24 listopada 2021 r. (RO/XI/45/2021)

**Protokół z rozeznania rynku** do zamówienia publicznego udzielonego przez

1. Jednostka organizacyjna PP: ………………………..…………………………………………………………………
2. Przedmiot zamówienia: ……………………………….…………………………………………………………………

………………………………………………………………......…………………………………………………………

1. Sposób przesłania zapytania o cenę: listownie/e-mailem/analiza ofert ze stron [www.1](http://www.1)
2. Kryteria wyboru oferty2: cena
3. Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dane wykonawcy | Data złożenia oferty3 | Cena  w walucie obcej | Cena w zł (netto) | Cena w zł (brutto) | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

1. Przeliczenia wartości zamówienia na PLN dokonano wg kursu … (tabela NBP nr ……… z dnia ………….)1.
2. Informacja o porównywalności ofert: Złożone oferty są: zgodne z zapytaniem o cenę, porównywalne, dotyczą fabrycznie nowych towarów1.
3. Informacja o prowadzonych negocjacjach: ………………………………..………………………………..………...
4. Zamawiający wybrał ofertę nr ……… firmy ……………………………………………………………………..…….
5. Uzasadnienie wyboru oferty, której cena nie była najniższa: ……………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………..…….

1. Postępowanie unieważniono ponieważ: ………………………………………………………..……………………..
2. Konto alokacji, źródło finansowania, projekt4………….………………………………………………………………
3. Wskazanie celu poniesienia wydatku …………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………..........

Data sporządzenia: ………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Protokół sporządził  ……………………  czytelny podpis | Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań  ……………………  czytelny podpis |

1 Niepotrzebne skreślić

2 Należy uzupełnić o inne kryteria niż cena, jeśli zostały zastosowane w rozeznaniu rynku.

3 W przypadku nie złożenia oferty przez wykonawcę należy wpisać „brak oferty”.

4 Wymagane tylko w przypadku przygotowania protokołu z rozeznania rynku do umów.