

Zaproszenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do składania ofert w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” – nabór II

I. Przedmiot postępowania

1. Przedmiotem postępowania jest wybór ofert uczelni, które będą realizowały cel projektu, jakim jest wsparcie studentów i studentek w rozwoju ich kompetencji i umiejętności, aktywności naukowej, innowacyjności, kreatywności poprzez umożliwienie im uczestnictwa w międzynarodowych konkursach, zawodach, konferencjach.
2. Postępowanie jest prowadzone w ramach projektu niekonkurencyjnego realizowanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) pt. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027).
3. Wsparcie finansowe może być przeznaczone w szczególności na sfinansowanie przygotowania i uczestnictwa studentów i studentek w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach. Środki finansowe mogą być przeznaczone także na zakup materiałów i usług niezbędnych do przygotowań związanych z przedmiotem międzynarodowych konkursów, zawodów, konferencji ujętych w ofercie złożonej w odpowiedzi na niniejsze Zaproszenie. Ponadto wsparcie to może być przeznaczone na racjonalne usprawnienia oraz wsparcie osób z grup defaworyzowanych.
4. Udział studentów i studentek w zadaniach realizowanych w projekcie powinien pozwolić na potwierdzenie umiejętności teoretycznych zdobytych podczas zajęć, jak i na poszerzenie umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji z zakresu wybranej dziedziny naukowej.
5. Rezultatem projektu będzie nabycie kompetencji lub kwalifikacji przez osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym oraz zwiększenie ogólnej liczby osób studiujących, które w ramach systemu szkolnictwa wyższego wezmą udział w różnych formach współzawodnictwa.
6. Wartość środków finansowych przewidzianych na sfinansowanie wybranych projektów uczelni w ramach postępowania wynosi **11 850 000,00 zł** (słownie: jedenaście milionów osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych). Kwota ta może ulec zmianie w zależności od dostępnych środków w ramach projektu.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O przyznanie środków finansowych w ramach projektu pt. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” może ubiegać się uczelnia, w której studiuje student/studentka lub studenci tworzący zespół, którzy planują zgłosić

swój udział w międzynarodowym konkursie, zawodach, konferencji. W przypadku oferty dotyczącej zespołu studentów lub studentek o charakterze międzyuczelnianym w ofercie należy wskazać uczelnię odpowiedzialną za jej złożenie i realizację projektu uczelni.

2. W ramach naboru wsparciem może zostać objęty student lub studentka, wskazany/a w ofercie Uczelni, spełniający/a łącznie następujące warunki:
 - 1) jest studentem/studentką studiów **I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich** uczelni, która składa ofertę. Dopuszcza się realizację ofert przez zespoły międzyuczelniane, przy czym uczelnią odpowiedzialną za realizację zadań przewidzianych w ofercie jest ta uczelnia, która składa ofertę;
 - 2) posiada udokumentowaną znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 (poświadczoną w szczególności oświadczeniem lektora o poziomie znajomości języka obcego przez studenta/studentkę lub certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego);
 - 3) posiada pozytywną opinię opiekuna merytorycznego lub opiekuna koła naukowego na temat dotychczasowej aktywności naukowej studenta lub studentki. Opinia powinna potwierdzać, że potencjał rozwojowy i dotychczasowe doświadczenie studenta lub studentki dają podstawy sądzić, iż mogą wygrywać międzynarodowe konkursy, zawody o najwyższej randze lub zdobyć wyróżnienia na konferencjach.
 - 4) w przypadku zespołu studentów lub studentek – udział danej osoby w zespole jest niezbędny do osiągnięcia celów projektu.
3. Okres realizacji zadań przewidzianych w ofercie (zwanych również projektem uczelni) nie może przekroczyć **18 miesięcy** oraz wykraczać poza datę **30.09.2026 r.** Data **zakończenia realizacji zadań przewidzianych w ofercie nie może być wcześniejsza niż 31.01.2026 r.**
4. Koszt realizacji jednego projektu uczelni nie może przekroczyć:
 - 1) **80 000,00 zł** – w przypadku projektu uczelni realizowanego przez jednego studenta lub studentkę, zaś oferta może przewidywać realizację maksymalnie 3 zadań;
 - 2) **500 000,00 zł** – w przypadku projektu uczelni realizowanego przez zespół studentów lub studentek, zaś oferta może przewidywać realizację maksymalnie 5 zadań.
5. Uczelnia zobowiązana jest do:
 - 1) przeprowadzenia otwartego naboru studentów lub studentek, w szczególności poprzez opublikowanie informacji o naborze na stronie internetowej uczelni, zastosowania obiektywnych kryteriów wyboru studentów i studentek do udziału w projekcie uczelni, sporządzenia protokołu z przeprowadzonej rekrutacji;
 - 2) stosowania zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami¹;

¹ Szczegółowe informacje o stosowaniu ww. zasad oraz „Wytyczne dotyczące zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” są dostępne m.in. pod adresem:

<https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przestrzeganie-zasad-rownosciowych-2/>

- 3) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym udostępnienia klauzul informacyjnych;
 - 4) poinformowania studentów/studentek na etapie rekrutacji do projektu uczelni o konieczności przekazania przez nich informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie uczelni dotyczącej np. statusu na rynku pracy (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027” (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego)²;
 - 5) zachowania trwałości rezultatów projektu uczelni (np. dzielenie się doświadczeniami zdobytymi podczas realizacji projektu uczelni, propagowanie przez opiekunów (kadrę akademicką) rezultatów w toku prowadzonych zajęć, publikacja tomu konferencyjnego, wystawa prac konkurujących podczas konkursów, zawodów, konferencji, utworzenie zakładki na stronie internetowej uczelni informującej o udziale w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach itp.).
6. W postępowaniu określono następujące wskaźniki, które uczelnia zobowiązana jest uwzględnić w ofercie, monitorować i osiągnąć w projekcie uczelni:
- 1) „Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia” – przez który na potrzeby realizacji ofert uczelni należy rozumieć liczbę studentów lub studentek, którzy/e otrzymają wsparcie w rozwoju ich kompetencji, umiejętności, kwalifikacji w ramach projektu,
 - 2) „Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+” - do wskaźnika wlicza się osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje lub kompetencje dzięki udziałowi w projekcie³.

III. Sposób składania ofert

1. Ofertę uczelnia składa:
 - a) w postaci elektronicznej,
 - b) sporządzoną na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zaprośzenia,
 - c) podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania uczelni,
 - d) poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP (adres skrytki MNiSW na ePUAP: **/mnauka/SkrytkaESP**) lub za pomocą - e-Doręczeń na adres: **AE:PL-63656-52154-AGBGU-18**,
 - e) w terminie do **23.06.2025 r.**

² Dokument dostępny pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>

³ Na etapie realizacji i rozliczenia projektu uczelni weryfikacja wskaźnika następuje zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027” (Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+).

2. Za dzień złożenia oferty uznaje się dzień, w którym oferta została przesłana na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP lub e-Doręczeń urzędu obsługującego Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. O przekazaniu oferty do oceny formalnej decyduje data potwierdzona urzędowym poświadczeniem przedłożenia (UPP) lub elektronicznym potwierdzeniem odbioru korespondencji.
3. Wraz z ofertą Uczelnia składa następujące załączniki:
 - 1) pełnomocnictwo dla osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania uczelni i podpisania oferty (jeśli dotyczy);
 - 2) kosztorys projektu uczelni w postaci elektronicznej przygotowany na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia** (edytowalny plik excel, z zachowaniem formuł), podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania uczelni;
 - 3) CV studenta lub studentki (podpisane przez osobę, której dotyczy); przygotowane na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**;
 - 4) dokument potwierdzający znajomość przez studenta co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 (poświadczoną w szczególności oświadczeniem lektora o poziomie znajomości języka obcego przez studenta lub certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego).

IV. Ocena ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna ofert zostanie przeprowadzona w terminie 30 dni roboczych (oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) od upływu terminu wskazanego w części III ust. 1 lit e.
3. Ocena formalna polega na weryfikacji:
 - 1) spełniania wymogów, o których mowa w części III ust. 1 i 3;
 - 2) czy wszystkie pola w ofercie i załącznikach zostały wypełnione w sposób określony w Zaproszeniu;
 - 3) czy wnioskowana kwota finansowania oraz termin realizacji projektu uczelni są zgodne z określonymi w Zaproszeniu (w części II ust. 3 i 4);
 - 4) czy zaplanowany kosztorys został przygotowany poprawnie pod kątem rachunkowym (w tym, czy wydatki na zakup materiałów, o których mowa w części V ust. 2 pkt 4 nie przekraczają 15% wartości projektu uczelni).
4. Ocenie formalnej podlegają wyłącznie oferty złożone w terminie wskazanym w części III ust.1 lit. e.
5. W przypadku, gdy oferta nie spełni wymagań formalnych do składającego ofertę na adres e-mail wskazany w pkt. 1.12. oferty zostanie wysłana informacja o uchybieniach formalnych oraz możliwości jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie 7 dni od dnia przesłania informacji na adres e-mail wskazany w pkt. 1.12 oferty.
6. Oferta niespełniająca wymagań formalnych zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.
7. Wyniki oceny formalnej zostaną opublikowane na stronie internetowej MNiSW. Od wyników oceny formalnej uczelni nie przysługuje odwołanie.

8. Do oceny merytorycznej będą kierowane wyłącznie oferty spełniające wymagania formalne.
9. Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) plan i rodzaj aktywności uwzględniony w ofercie (0-35 pkt; kryterium rozstrzygające nr 2);
 - 2) zasadność, adekwatność i racjonalność planowanych kosztów projektu uczelni w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu uczelni uwzględnionego w ofercie (0-25 pkt; kryterium rozstrzygające nr 1);
 - 3) potencjał do realizacji celu projektu uczelni, w szczególności (0-40 pkt; kryterium rozstrzygające nr 3):
 - a. potencjał uczelni w zakresie opieki merytorycznej nad studentami i studentkami;
 - b. nagrody i wyróżnienia studenta lub studentki wskazanych w ofercie w konkursach, zawodach, konferencjach o zasięgu krajowym i międzynarodowym w dziedzinie nauki/sztuki związanej z tematem projektu uczelni;
 - c. wystąpienia studenta lub studentki wskazanych w ofercie na konferencjach naukowych;
 - d. udział studenta lub studentki wskazanych w ofercie w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię/ we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi/ przez koła naukowe;
 - e. publikacje naukowe studenta lub studentki wskazanych w ofercie w recenzowanych i nierecenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki (autorstwo lub współautorstwo) i/lub autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego, zgłoszenia patentów itp.;
 - f. inne osiągnięcia studenta lub studentki wskazanych w ofercie (np. artystyczne, sportowe, działalność społeczna) - inne niż wskazane w lit. b-e;
 - g. opinia opiekuna merytorycznego lub opiekuna koła naukowego na temat dotychczasowej aktywności studenta lub studentki.
10. Oceny merytorycznej ofert według kryteriów określonych w ust. 9 dokonają eksperci, będący członkami Zespołu Oceniającego.
11. W terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia przekazania ofert do oceny merytorycznej, eksperci, o których mowa w ust. 10, przedstawią Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego listę ofert rekomendowanych do finansowania wraz z określeniem proponowanego finansowania.
12. W oparciu o listę ofert rekomendowanych do finansowania, o której mowa w ust. 11, Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego podejmie decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na realizację zadań w ramach projektu pt. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności”.
13. W przypadku, gdy środki, o których mowa w części I ust. 6, nie wystarczą na sfinansowanie wszystkich ofert ocenionych pozytywnie, do finansowania zostaną skierowane oferty z najwyższą liczbą punktów.
14. Informacja o wyniku oceny merytorycznej jest publikowana na stronie internetowej MNiSW.

15. MNiSW udostępnia uczelni kartę oceny merytorycznej oferty na adres e-mail wskazany w pkt. 1.12 oferty w przypadku nierekomendowania oferty do finansowania lub zmniejszenia rekomendowanej kwoty finansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej. W pozostałych przypadkach kartę oceny merytorycznej oferty udostępnia się na wniosek uczelni.
16. Wniosek o dokonanie ponownej oceny merytorycznej tej samej oferty:
- 1) zawiera odniesienie się do ocen zawartych w poszczególnych częściach karty oceny merytorycznej ze wskazaniem, które z tych ocen są przez uczelnię kwestionowane, wraz z ich uzasadnieniem;
 - 2) składa się:
 - a) w terminie 7 dni od dnia przesłania karty oceny merytorycznej na adres e-mail wskazany w pkt. 1.12 oferty,
 - b) w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania uczelni (należy dołączyć pełnomocnictwo jeśli dotyczy),
 - c) poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP (adres skrytki MNiSW na ePUAP: **/mnauka/SkrytkaESP**) lub za pomocą e-Doręczeń na adres: **AE:PL-63656-52154-AGBGU-18**.
17. Wniosek o dokonanie ponownej oceny merytorycznej nie podlega uzupełnieniu. Wniosek, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 16, nie podlega rozpatrzeniu. Do rozpatrywania wniosków o dokonanie ponownej oceny merytorycznej stosuje się ust. 9 -11.
18. Po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o dokonanie ponownej oceny merytorycznej, do akceptacji Ministra zostanie przedstawiona lista rankingowa z ostatecznymi wynikami oceny merytorycznej ofert uczelni, które złożyły wnioski o dokonanie ponownej oceny merytorycznej.
19. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności ze względu na dużą liczbę ofert złożonych w ramach naboru) terminy, o których mowa w ust. 2 i 11, mogą zostać wydłużone.

V. Zasady finansowania i rozliczania środków finansowych przyznanych na realizację projektów:

1. Środki finansowe na realizację zadań w ramach projektu będą pochodzić ze środków finansowych ujętych w części budżetowej 28 – szkolnictwo wyższe i nauka z budżetu państwa (17,48%) oraz z budżetu środków europejskich (82,52%) w ramach projektu niekonkurencyjnego pt. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym), realizowanego w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Środki finansowe są przyznawane na wydatki kwalifikowalne w rozumieniu aktualnego na dzień ponoszenia wydatku dokumentu pt. „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Katalog kosztów możliwych do poniesienia w projekcie obejmuje w szczególności następujące wydatki związane z celami projektu:
 - 1) koszty niezbędnych zajęć wzbogaconych o elementy praktyczne podnoszące kompetencje, kwalifikacje, umiejętności (np. kursy lub szkolenia lub inne

formy wsparcia dopasowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu w powiązaniu z realizacją celu projektu niezbędne do przygotowania studenta lub studentki do udziału w międzynarodowym konkursie, zawodach, konferencji);

- 2) koszty uczestnictwa w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach (np. koszty podróży, zakwaterowania, opłaty za uczestnictwo, ubezpieczenia);
 - 3) koszty przygotowania do udziału w zawodach, konkursach, konferencjach i zachowania trwałości (np. celem przeprowadzenia niezbędnych prób, testów, symulacji urządzeń prezentowanych przez uczestników w konkursach, zawodach, konferencjach);
 - 4) zakup materiałów i usług niezbędnych do przygotowania projektu uczelni stanowiącego przedmiot międzynarodowego konkursu, zawodów czy konferencji (wydatki na zakup materiałów nie mogą przekroczyć 15% wartości projektu uczelni), przy czym wszystkie materiały (niezależnie od tego, której kategorii wydatków dotyczą) powinny zostać ujęte w kosztorysie w wydzielonej do tego kategorii kosztów nr 4. Ujęcie wydatków na zakup materiałów w innej kategorii niż kategoria nr 4 nie wyłącza z ww. limitu;
 - 5) koszt opiekuna po stronie polskiej uczelni i/lub osoby odpowiedzialnej za walidację efektów kształcenia (np. koszty opiekuna merytorycznego lub osoby odpowiedzialnej za walidację efektów kształcenia⁴), przy czym stawki wynagrodzenia muszą mieć oparcie w dokumencie źródłowym regulującym kwestie wynagradzania na uczelni (np. w Zarządzeniu Rektora);
 - 6) dodatkowe wsparcie obejmujące racjonalne usprawnienia oraz wsparcie osób studiujących z grup defaworyzowanych, np. wydatki niwelujące negatywne skutki defaworyzacji ze względu na miejsce zamieszkania (np. zwrot kosztów podróży, zakwaterowania, wyżywienia w czasie przygotowań w kraju czy też zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych w procesie przygotowań, koszty wyjazdu asystenta osoby z niepełnosprawnościami⁵, innych niezbędnych zakupów w związku z wystąpieniem sytuacji losowych).
3. W projekcie nie przewiduje się rozliczenia wydatków w ramach cross-financingu w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
4. Maksymalne finansowanie wynosi 100% kwoty wydatków kwalifikowanych projektu uczelni. Dopuszcza się możliwość kwalifikowania wydatków w projekcie uczelni ponoszonych od dnia ogłoszenia niniejszego Zaprośzenia (np. związanych z uiszczeniem opłaty konferencyjnej, rezerwacji biletów) pod warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 11.

⁴ Walidację efektów kształcenia zapewnia uczelnia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027”. Konieczne jest zachowanie rozdzielności funkcji pomiędzy kształceniem (przygotowanie do udziału w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach) a weryfikacją efektów uczenia się (walidacja).

⁵ Na żądanie np. instytucji kontrolujących MNiSW zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do studenta lub studentki za pośrednictwem uczelni o przekazanie dokumentu źródłowego np. orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenia albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego; dokumentu potwierdzającego niekorzystną sytuację społeczną lub ekonomiczną.

5. Uczelnia zobowiązana jest do stosowania stawek i standardów, o których mowa w dokumencie pn.: „Zestawienie standardu i cen rynkowych”, stanowiącym zał. nr 5 do Zaprośzenia.
6. Podczas realizacji projektu uczelni niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
7. Przyznane środki finansowe będą przekazywane uczelni na podstawie umowy określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczenia udziału w projekcie uczelni.
8. Po ocenie merytorycznej a przed podpisaniem umowy, szczególnie w sytuacji zmniejszenia kwoty finansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej, Uczelnia jest zobowiązana do poprawienia oferty i kosztorysu zgodnie ze wskazaniem MNiSW.
9. Po otrzymaniu informacji o przyznaniu środków finansowych na realizację oferty, uczelnia przekazuje do MNiSW informacje niezbędne do sporządzenia umowy w terminie wyznaczonym przez MNiSW.
10. Umowę z uczelnią zawiera się po upływie terminu na złożenie wniosku o ponowną ocenę merytoryczną oferty albo po rozpatrzeniu tego wniosku.
11. W terminie do 30 dni od otrzymania przygotowanej przez MNiSW umowy, uczelnia podpisuje i przesyła do MNiSW podpisaną umowę wraz z załącznikami.
12. Umowę należy podpisać przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego oraz odesłać na adres Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP (adres skrytki ePUAP MNiSW: **/mnauka/skrytkaESP**) lub za pomocą - e-Doręczeń na adres: **AE:PL-63656-52154-AGBGU-18**.
13. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 11, MNiSW może zdecydować o odstąpieniu od podpisania umowy z uczelnią.

VI. Dodatkowe informacje

Złożenie oferty oznacza przyjęcie określonych powyżej zasad udziału w naborze ofert oraz trybu przeprowadzenia niniejszego postępowania.

VII. Kontakt w sprawie naboru

Więcej informacji o naborze można uzyskać w Departamencie Programów Naukowych i Inwestycji pod adresem e-mail: najlepsi@mnisw.gov.pl lub za pośrednictwem ePUAP lub za pomocą adresu do e-Doręczeń.

VIII. Załączniki

1. Wzór oferty
2. Wzór kosztorysu
3. Wzór CV studenta/studentki
4. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych
5. Zestawienie standardu i cen rynkowych