**WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY VAT PROFORMA**

…………………………, ………………….

miejscowość data

Politechnika Poznańska

Centrum Spraw Studenckich

ul. Piotrowo 3

60-965 Poznań

Proszę o wystawienie FAKTURY VAT PROFORMA za świadczone przez Politechnikę Poznańską usługi edukacyjne.

**Dane płatnika:**

…………...……………………….…………………………………………………………………...

nazwa zakładu pracy

…..……………………….……………………………………………………………….…………...

adres zakładu pracy

…..…………….…………………….……………………………………………………...………….

NIP zakładu pracy

**Dane nabywcy:**

………………………………………………….…………….…….. , nr albumu …………………….

imię i nazwisko studenta

Adres…………………………………….………………………………………………………………

Wydział ……………………….………….. studia ………………………., …………………. stopnia,

Kierunek……………………………………………………….…………..…………………………….

opłata za semestr ……... w roku akademickim ……………………, w wysokości ……….......……….

**Fakturę proszę przesłać na adres**: płatnika/nabywcy/odbiór osobisty

…………………………………… ……………………, …………………….…………

pieczątka zakładu pracy data, podpis osoby reprezentującej zakład pracy

**Pouczenie:**

Wniosek powinien być złożony min. 14 dni przed upływem terminu płatności *(terminy płatności określa zarządzenie Rektora)* lub przesłany na poniższy adres CSS.

Kontakt:

**e-mail: css.faktury@put.poznan.pl, tel.: 61 665 2939**