**WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY VAT**

…………………………, ……….…………

miejscowość data

Politechnika Poznańska

Centrum Spraw Studenckich

ul. Piotrowo 3

60-965 Poznań

Proszę o wystawienie faktury VAT na kwotę ………….zł uiszczoną dnia …………………………… tytułem opłaty za zajęcia dydaktyczne na

Kierunku:…...…………………………………………….……………………………………..

Wydział:…..……………………………………………………………………………………..

za …….….. semestr,..……..… stopnia studiów, w roku akademickim ………………………..

**Dane nabywcy:**

Nr albumu:…..................... Imię i nazwisko studenta:...…………………………………...…...

Adres:…………………………………….………………...……………………………………

**Dane płatnika:**

Imię i nazwisko studenta / Nazwa firmy:…………..……………………………………………

Adres:...………………………………………………………………………………………….

NIP:……………………………

Fakturę proszę przesłać na adres: nabywcy/płatnika/odbiór osobisty\*

…………………………………… …………………………………………………………

podpis studenta podpis i imienna pieczęć osoby reprezentującej firmę

Student dokonuje płatności na swój indywidualny numer konta podany w systemie USOSweb, natomiast zakład pracy na podany niżej:

**Politechnika Poznańska Plac Marii Skłodowskiej-Curie 5 60-965 Poznań**

**02 1090 1362 0000 0000 3601 7895**

**tytułem: nazwisko i imię studenta (Wydział)**

Wniosek należy złożyć w CSS lub przesłać na poniższy adres wraz z potwierdzeniem wykonania przelewu max w ciągu 3 dni od dokonania wpłaty.

Kontakt:

**e-mail: css.faktury@put.poznan.pl**

**tel.: 61 665 2939**