

Komunikat Kwestora

z dnia 12 stycznia 2026 r.

w sprawie Krajowego Systemu e-Faktur

Od 2026 roku w całej Polsce zmienia się sposób wystawiania i odbierania faktur. Wprowadzony zostaje **Krajowy System e-Faktur (KSeF)**.

KSeF to centralny, rządowy system informatyczny, za pośrednictwem którego podmioty będą wystawiać i przysyłać faktury elektroniczne. Faktura nie będzie już przekazywana w formie papierowej ani jako plik PDF wysyłany e-mailem, lecz **trafi bezpośrednio do systemu KSeF**, z którego zostanie odebrana przez Uczelnię.

Najważniejsze informacje

1. Od kiedy KSeF będzie obowiązkowy

- od **1 lutego 2026 r.** – dla większości dużych przedsiębiorstw,
- od **1 kwietnia 2026 r.** – dla pozostałych podmiotów.

Oznacza to, że:

- od **1 lutego 2026 r.** Politechnika Poznańska zacznie otrzymywać **część faktur** za pośrednictwem KSeF,
- od **1 kwietnia 2026 r.** co do zasady **wszystkie faktury** (z wyjątkiem wskazanych poniżej w punkcie „Dokumenty poza KSeF”) będą wpływać do Uczelni **wyłącznie przez KSeF**,
- od **1 kwietnia 2026 r.** również **faktury sprzedaży wystawiane przez Politechnikę Poznańską** będą wysyłane za pośrednictwem KSeF.

2. Czym jest faktura w KSeF

- jest to tzw. **faktura ustrukturyzowana**, czyli dokument elektroniczny w specjalnym formacie xml,
- nie występuje w postaci papierowej ani jako plik PDF,
- jest automatycznie przetwarzana w systemach księgowych.

3. Zasady obiegu faktur w Uczelni

- faktury przesłane przez KSeF **nie będą już dostarczane fizycznie do jednostek**,
- ich obsługa będzie odbywała się **wyłącznie elektronicznie**, za pośrednictwem **Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD)**.

Ważna informacja – oznaczenie faktur zakupowych

Faktury zakupowe kierowane do Politechniki Poznańskiej **powinny zawierać numer IDWew**, który:

- został przypisany poszczególnym jednostkom organizacyjnym (wykaz numerów IDWew stanowi załącznik do niniejszego komunikatu),
- składa się z:
 - numeru **MPK (4 cyfry)** oraz
 - **piątej cyfry generowanej w systemie KSeF**.

Numer IDWew należy:

- przekazać wszystkim kontrahentom, z którymi Politechnika Poznańska ma zawarte umowy,
- uwzględniać w nowo zawieranych umowach i zamówieniach,
- przekazywać kontrahentom także przy realizacji zakupów bez umów i zamówień.

Jest to **niezbędne**, aby możliwa była prawidłowa identyfikacja faktur wpływających do Uczelni za pośrednictwem KSeF.

Dodatkowo zaleca się, aby w polu „Podmiot3”, obok numeru IDWew, wskazywać nazwisko osoby odpowiedzialnej po stronie Uczelni za dany zakup.

Organizacja obsługi faktur w jednostkach

W związku z powyższym wszystkie faktury z KSeF:

- zostaną automatycznie udostępnione w systemie EOD,
- faktury oznaczone nr IDWew trafią do aktualnie wskazanych w jednostce pracowników odpowiedzialnych za obsługę i koordynację faktur,
- faktury nieoznaczone nr IDWew trafią do Kancelarii Głównej.

Dokumenty poza KSeF

Bez zmian, **w okresie przejściowym w 2026 r.**, pozostaje obieg dokumentów otrzymywanych poza KSeF, tj.:

- faktury zagraniczne,
- paragony z NIP nabywcy,
- faktury wystawione przy użyciu kas rejestrujących,
- bilety PKP, PKS,
- faktury wystawione przez tzw. podmioty wykluczone cyfrowo,
- dowody przejazdu autostradą.

kwestor

Piotr Łoździn