



## WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY VAT PROFORMA

.....  
miejscowość

.....  
data

Politechnika Poznańska  
Centrum Spraw Studenckich  
ul. Piotrowo 3  
61-138 Poznań

Proszę o wystawienie FAKTURY VAT PROFORMA za świadczone przez Politechnikę Poznańską usługi edukacyjne.

### Dane płatnika:

.....  
nazwa zakładu pracy

.....  
adres zakładu pracy

.....  
NIP zakładu pracy

### Dane nabywcy:

....., nr albumu .....  
imię i nazwisko studenta

Adres.....

Wydział ..... studia ....., ..... stopnia,

Kierunek.....

opłata za semestr ..... w roku akademickim ....., w wysokości .....

**Fakturę proszę przesłać na adres: płatnika/nabywcy/odbiór osobisty**

.....  
pieczętka zakładu pracy

.....  
data, podpis osoby reprezentującej zakład pracy

### Pouczenie:

Wniosek powinien być złożony min. 14 dni przed upływem terminu płatności (*terminy płatności określa zarządzenie Rektora*) lub przesłany na poniższy adres CSS.

Kontakt:

**e-mail: [css.faktury@put.poznan.pl](mailto:css.faktury@put.poznan.pl), tel.: 61 665 2939**